**南京普道电子技术有限公司**

**招聘简章**

南京普道电子技术有限公司是一家以信息产业为主导的科技创新型企业。公司成立于2006年，拥有现代化的管理方式，公司秉承“普道、守信、道正、务实”的经营理念，充分整合资源优势、专业优势、人才优势，始终坚持以市场为导向，资源整合、资本运作为手段，加快我国新兴技术产业的发展。

现因发展需要招聘以下岗位：

**一、招聘岗位：信息技术专员**

所属部门：营销中心

人数：5人

学历要求： 大专及以上学历

工资待遇：5000-8000元（含税）

具体要求：

（1）熟悉SOLARIS10/红帽、SQL SERVER等操作系统的安装及操作。能适应经常出差及不定时的工作制。

（2）在上级的领导和监督下定期完成量化的工作要求，并能独立处理和解决所负责的任务。

（3）负责产品的售前支持、方案编写、产品演示；参与培训用户，提供现场指导等售后技术支持工作。

（4）待人诚实可信，具有亲和力，语言表达能力和动手能力强，能够吃苦耐劳。配合销售做好产品市场推广；技术应用的推广、培训。

**二、招聘岗位：财务/会计助理**

所属部门：运营中心

人数：3人

学历要求： 大专及以上学历

工资待遇：4000-6000元（含税）

具体要求：

1. 初级会计师及以上职称，为其他部门提供财务工作

支持，负责处理凭证、发票、财务数据统计等相关财务工作。

（2）敬业，有高度责任感，具有团队合作精神和服务意识。

（3）工作细致、严谨，能吃苦耐劳，能承受较大的工作压力。

**三、招聘岗位：客户经理**

所属部门：营销中心

人数：5人

学历要求：本科及以上

工资待遇：6000-8000元（含税）

具体要求：

1. 从事客户资源开发，公司大客户的维护，系统集成

项目的协调与管理。

（2）浪潮、IBM、思科、华为等产品的渠道拓展。

（3）签定销售合同，指导、协调、审核与销售服务有关的账目和记录。

（4）解决客户就销售和售后服务提出的问题。

**四、招聘岗位：商务专员**

所属部门：运营中心

人数：3人

学历要求：本科及以上

工资待遇：4000-6000元（含税）

具体要求：

（1）执行公司合同签订、客户沟通等商务相关事宜。

（2）公司所需商品的订单的采购、销售执行完成情况的跟进。

（3）协调本部门与公司内部相关部门工作上的衔接与配合。

（4）拥有良好的沟通与协调的能力、分析与解决问题的能力；熟练使用各种办公软件。

**五、招聘岗位：办公文员**

所属部门：规划管理中心

人数：3人

学历要求：大专及以上

工资待遇：4000-6000元（含税）

具体要求：

（1）公司内部行政相关事宜。

（2）协调公司内部部门相关工作的衔接与配合。

（3）督办或执行公司领导交待的事项。

（4）拥有良好的沟通与协调能力、分析与解决问题的能力；熟练使用各种办公软件。

**以上职位均可提供实习生岗位，按照实际出勤天数给予补贴100元/天。**

联系人：戴东波

电话：58858188

地址：南京市鼓楼区浦江路26号 浦江大厦8楼

公司：南京普道电子技术有限公司