2023年度科技处重点任务分解

| 序号 | 重点工作内容 | 完成时间 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 落实学校年度科研目标任务 | 分解学院科研指标，并下达学院2023年度科研任务书 | 3月 |
| 调整2023年度学院目标责任制考核体系中“科研工作”的考核点和考核办法 |
| 2 | 完善科研评价体系修订 | 修订《科研工作考核办法》《科研工作量化计分办法》《学术期刊分类目录》等文件，全面评价教师科研业绩 | 4月 |
| 完成2022年度教师科研工作考核 |
| 3 | 深入推进三区联动工作 | 学院制定三区联动工作方案及系部任务指标分解 | 3月 |
| 每两月召开三区联动推进会，坚持一月一报制度，督促落实进度 | 每月 |
| 打造学院产学研合作的特色亮点项目，深入学院专题辅导推进科技副总计划 | 4-5月 |
| 联合学院开展企事业单位走访，联系区县发改委、科技局等政府部门 | 全年 |
| 产学研 | 开展专利申请、专利布局、知识产权维权保护、高价值专利挖掘主题讲座，实现知识产权全生命周期管理。 | 3月 |
| 调研兄弟高校，探索成果转化途径。促进成果转化。 | 全年 |
| 横向合同审核、管理，开展“四技服务”专项培训会或交流研讨会 | 全年 |
| 高水平科研平台建设 | 督促校级科研平台年度任务完成，为2023年度考核和验收补短找差 | 6月 |
| 深入学院进行科研平台调研，推进横向型科研平台申报 | 4月、11月 |
| 4 | 持续提升“三高”水平 | 加强各级各类别科研项目全过程管理，包括项目申报、中期检查、项目结题、选题征集 | 全年 |
| 开展高级别人文社科研究项目申报规范与技巧培训（专家讲座） | 3-5月 |
| 启动开展2024年度高级别项目预申报工作 | 6-7月 |
| 深入学院开展项目申报、高水平论文发表专题活动 | 9-10月 |
| 开展高级别成果奖项申报和培育工作。梳理成果基础，尝试开展联合申报。继续做好厅局级成果奖申报。探索设立凤凰科学技术奖、凤凰社会科学成果奖。 | 全年 |
| 5 | 办学系统科研一体化 | 继续做好科研平台分中心建设、项目成果申报共享，组织市县开大科研专项调研，开好年度科研工作联席会议，加强市县开大交流联系。 | 5-6月 |
| 6 | 提升科研治理水平 | 科普讲座、高校科协综合服务能力提升项目等依据科协年度工作计划推进。社科讲座等依据社科联年度工作计划协助推进。增强师生科研诚信和学术规范意识，开展专题教育和培训，加强科研政策宣讲。 | 全年 |