2019年科技处下半年工作安排

1. **科技政策制定与宣讲**

1. 深度推进科技改革政策落地，到学院进行政策宣讲。
2. 艺术创作作品认定办法的制定。

3. 纵向项目科研经费管理办法的修订。

1. **项目管理**
2. **自然科学类纵向项目申报工作**

（1）2020年国自然科学基金项目申报（12月）。

（2）住建部课题申报（12月）。

**2. 社会科学类纵向项目申报工作**

（1）2020年国家社科基金项目动员工作（12月）。

（2）2020年教育部人文社会科学研究一般项目申报（截止日期：9月13日）。

（3）2019年教育部哲学社会科学研究后期资助项目申报（截止日期：8月30日）。

（4）2020年教育部人文社会科学研究“高校辅导员研究”、“中国特色社会主义理论体系研究”等2类专项任务项目申报（截止日期：9月13日）。

（5）2019年度国家语委科研项目（截止日期：9月6日）。

（6）2019年南京市社会科学基金秋季项目申报（10月底）。

**3.校级课题**

（1）校级课题申报的立项工作（9月）。

（2）国家项目预研课题（截止日期：9月4日）。

（3）13-15年校级“十二五”规划课题结题清理工作（11月）。

**4.项目年度检查及结项**

（1） 江苏省高校哲学社会科学研究项目年度检查和结项（11-12月）。

（2）其他纵向项目年度检查及结项。

**5.项目配套经费的下拨。**

1. **团队和机构管理**

**1.上级科研团队申报**

（1）2019年省级工程研究中心建设项目申报（截止：9月10日）。

（2）其他上级科研团队与机构申报（3月-6月）。

**2.校级科研团队和机构建设**

（1）2018年校级科研团队和机构阶段考核通知（12月）。

1. **产学研合作与知识产权管理**

1. 开展多方位产学研调研，开展专题调研。

2. 成立产学研合作中心（11月）。

3. 横向项目管理。从学院着手在校企合作方面进行改革创新，力争有1-2项合作成果。

4. 省产学研优秀案例申报评选。

5. 2019年省、市、区三级专利资助申报。

6. 专利动态管理，加强学生专利推广。

7. 软件著作权管理。

8. 梳理校内已有科研成果,对成果质量较高并有广泛市场前景可转化的科技成果，加强与江苏省技术产权交易市场沟通，采取措施帮助转化（全年）。

1. **科研考核与成果管理**

1. 优化考核流程，提高工作效率，拟定2019年科研考核执行方案制定配套文档（10-11月）。

2. 发布科研月报（隔月上旬）。

3. 发布科研动态（每季度一期）。

1. **学术交流**
2. 第十三届科研活动月（10月）。
3. 成立校社科联（下半年）。
4. 成立校科协（下半年）。
5. 科技处主办学术交流活动（去年博士生座谈会）。

**七、 其他**

1. 科研工作例会，每学期2-3次。

2. 省属高等学校“科技改革30条”贯彻情况自评估一览表。

3. 科研负责人、科研联络员更新。

4. 部门网站更新，如各级各类政策、工作流程等。