纵向科研项目经费预算申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** |  | **所在学院/部门** |  |
| **项目编号** |  |
| **项目来源** |  |
| **项目名称** |  |
| **立项时间** |  | **计划结项时间** |  |
| **项目类别** |  | **联系电话** |  |
| **认定级别** | □国家级项目 **|** □省部级项目 **|** □厅局级项目 **|** □其他项目 |
| **有上级经费** | 上级经费总额 （万元）是否申请校内配套经费：□是 □否 申请配套比例 申请配套经费总额（万元） |
| **无上级经费** | 是否申请校内资助经费：□是 □否 申请资助经费总额 万元 |
| **申请依据：**（如依据的文件等）**项目负责人签字：** **日期： 年 月 日**  |
| **科研管理部门意见：****公章：**  **日期： 年 月 日**  |

**注：**本表为科研经费**预算申请表**，项目经费实行分期拨付、专款专用，超支不补。上级经费按照到账一笔下拨一笔的原则，校内配套和资助经费分两次下拨，**项目通过中期（年度）检查或项目负责人提交阶段性成果由科研管理部门审核后，提交拨款申请。**

**附件：**

一、科研项目经费预算表

本项目总经费为万元，上级经费万元，配套/资助经费万元。

项目名称：

项目主持人： 项目组成员：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费支出科目 | 总经费（万元） | 上级经费（万元） | 学校资助经费（万元） | 自筹经费（万元） |
| 直接经费 | 设备费 |  |  |  |  |
| （自科）材料费/测试化验加工费/燃料动力费/（社科）资料费/数据采集费 |  |  |  |  |
| 差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 劳务费/专家咨询费 |  |  |  |  |
| 其他支出（含出版/文献/信息传播/知识产权事务费） |  |  |  |  |
| 间接经费 | 管理费 |  |  |  |  |
| 科研绩效 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

注：间接经费提取比例：不超过上级资助经费的30%；其中，管理费按上级资助经费的5%核算。